

AGENT(E) DE PLANIFICATION, PROGRAMMATION ET RECHERCHE (1565)

ETCAF & RECHERCHE

DÉPARTMENT:	Services spécialisés des programmes pour personnes en handicapé (804006)
LIEU DE TRAVAIL:	Régional
SYNDICAT:	CSN
STATUT:	2 – Temporaire Temps Plein
SALAIRE:	Min. (1) \$27.08 – Max. (18) \$47.98

DESCRIPTION

Personne qui est en charge d'un ou de plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programme de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

Relevant du coordonnateur des services spécialisés des programmes d'invalidité, la personne devra :

- Démontrer une expérience dans la planification, l'adaptation, le développement et la mise en œuvre de nouveaux programmes, et maintenir les programmes existants ;
- Fournir une assistance professionnelle, collaborer à la recherche sur les modèles de pratiques exemplaires liés à l'ETCAF et à d'autres handicaps ;
- Assister à des réunions et à des webinaires sur l'ETCAF et rapporter les faits saillants et les meilleures pratiques à l'équipe ;
- Organiser/Catégoriser le matériel et les ressources existants sur l'ETCAF ;
- Développer/créer du matériel de sensibilisation et de prévention pour les médias sociaux et le mois de l'ETCAF ;
- Rassembler le matériel et les outils existants fondés sur des données probantes et, avec du soutien, intégrer la culture, les valeurs, l'enseignement et les traditions crie dans la programmation ;
- Collaborer et jouer un rôle consultatif auprès de leurs collègues et équipes interdisciplinaires ;
- Développer et fournir un soutien sur les ressources en invalidité et en réadaptation ;
- Tenir des notes d'avancement et rédiger des rapports ;
- Voyage à Eeyou Itsee pour soutenir le clinicien avec des formations ou des présentations



EXIGENCES

Éducation:

- Baccalauréat dans une discipline pertinente comme les sciences de la santé, le travail social ou l'administration de la santé, ou une autre discipline pertinente comme les sciences humaines appliquées.

Expérience:

- 3 ans d'expérience pertinente en planification, recherche ou programmation
- Une capacité avérée à appliquer des normes rigoureuses de recherche et de meilleures pratiques
- Expérience antérieure sur un projet de recherche.

Connaissances et capacités :

- Familiarité avec les handicaps et les pratiques de réadaptation.
- Connaissance des applications informatiques Microsoft (ex. Word, Excel, PowerPoint et Excel);
- La connaissance des modèles, des tendances et des problèmes de santé et de services sociaux des Premières Nations est un atout;
- La connaissance de la culture crie, de la langue et des problèmes sociaux/de santé en Eeyou Istchee est un atout;
- Excellentes compétences en communication, à la fois écrites et de présentation;
- Excellentes capacités de réflexion critique, de synthèse, de planification et de prise de décision;
- Expérience avérée d'un solide travail d'équipe, capacité à travailler de manière autonome et autonome.

LANGUES

- Maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise de la langue crie et du français (un atout).

RENSEIGNEMENT SUPPLÉMENTAIRES

- Disposé à voyager.

DATE DE DÉBUT/FIN DE L’AFFICHAGE:	2022-04-26 / 2022-05-10
NOMBRE DE POSTES DISPONIBLES:	1
HÉBERGEMENT FOURNI:	Non
TYPE DE QUART DE TRAVAIL:	Jour
HEURES PAR JOUR/SEMAINE:	7 / 35

COMMENT SOUMETTRE UNE CANDIDATURE



Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :

Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James

Tel 514-861-5955 **Fax** 514-989-7495

Courriel jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca

S'il vous plaît, assurer de joindre à votre demande le numéro d'affichage ainsi que le titre du poste sur lequel vous souhaitez postuler.

NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS; TOUTEFOIS, NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES CONVOQUÉES EN ENTREVUE.

NOTES

Conformément à diverses sections de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), le Conseil s'est donné pour objectif de pourvoir tous ses postes avec des bénéficiaires qualifiés et compétents de la CBJNQ.

Veuillez noter que les candidats inscrits au Plan de relève autochtone peuvent être considérés pour ce poste s'ils ont complété suffisamment de crédits d'études universitaires pour être admissibles aux activités de gestion associées à ce poste.