



- S'assurer de la qualité des services fournis.
- S'assurer que le conseil d'administration reçoit l'information nécessaire pour assumer ses propres responsabilités, que les documents qu'il doit approuver lui sont soumis, et que ses décisions sont mises en œuvre.
- Siéger aux comités du conseil d'administration et travailler en liaison avec sa présidente en temps opportun et sur une base régulière.
- Planifier, organiser, coordonner et évaluer l'utilisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du C.C.S.S.B.J., et veiller au développement des ressources humaines à l'échelle locale et régionale.
- Superviser la préparation et l'exécution du budget annuel et du rapport annuel (à soumettre à l'approbation du conseil d'administration), de même que des rapports financiers et statistiques concernant les activités du C.C.S.S.B.J.
- Superviser, évaluer et conseiller les cadres supérieurs, recommander la nomination des cadres supérieurs au conseil d'administration et nommer les autres membres du personnel de gestion.
- Solliciter et promouvoir la participation, la collaboration et la communication à tous les échelons, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation.
- Représenter le C.C.S.S.B.J. devant les différentes autorités gouvernementales, les groupes cibles, et les autres personnes ou organisations offrant des services aux communautés cibles pour les questions concernant les activités, les programmes, les services et les installations.

**Défis à relever :**

- Amélioration des services actuels et développement des services nécessaires à la population locale et régionale.
- Élaboration et mise en œuvre des plans de ressources humaines en collaboration avec les partenaires.
- Gestion des projets d'immobilisations actuels et à venir.
- Poursuite des négociations en cours et à venir avec le MSSS.
- Élaboration d'un cadre d'évaluation des services à la population et de la qualité des soins.
- Intégration des pratiques de guérison traditionnelles aux approches de soins.
- Gestion et entretien des immobilisations.
- Priorisation et maintien de la qualité des services.

- Mobilisation de l'ensemble des partenaires internes et externes afin de réaliser les objectifs du plan stratégique régional du C.C.S.S.S.B.J. et d'assurer la reddition de comptes à l'échelle locale et régionale.
- Maintien d'une direction générale du C.C.S.S.S.B.J. efficace et efficiente.

**Profil recherché :**

- Cadre et chef d'équipe possédant d'excellentes aptitudes à la communication.
- Leadership favorisant la participation et l'adhésion aux objectifs organisationnels.
- Capacité à guider les cadres supérieurs, à reconnaître leur apport et à soutenir leur perfectionnement professionnel.
- Approche de gestion axée sur l'efficacité et l'atteinte de résultats tangibles.
- Compétences supérieures en matière de prise de décisions et de résolution de problèmes.
- Vision stratégique et aptitude à faciliter le changement au sein de l'organisation lorsqu'il s'avère nécessaire.
- Aptitude à maintenir d'excellentes relations avec les partenaires.
- Solides antécédents de rendement organisationnel.

**Exigences :**

- Dix ans d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins sept ans dans un poste de cadre supérieur.
- Connaissance et expérience du domaine des services sociaux et de santé seraient un atout.
- Diplôme d'études supérieures en administration des services de santé et des services sociaux ou dans un domaine pertinent.
- Expérience pertinente en gestion et baccalauréat dans un domaine congruent pourraient être considérés en remplacement du diplôme d'études supérieures.
- Excellente connaissance pratique du français ou de l'anglais.
- Connaissance de la langue, de la culture et du milieu cris serait un atout précieux.
- Connaissance des problématiques sociales et sanitaires, des pratiques et des tendances propres aux premières nations; connaissance des contextes postcoloniaux.

- Connaissance des domaines suivants et expérience en la matière seraient des atouts :
  - o Réseau de la santé et des services sociaux du Québec.
  - o Gestion de projets de construction et d'immobilisations.
  - o Négociations avec les différents paliers de gouvernement (local, régional, provincial et fédéral).

**Conditions de travail :**

- Le poste est basé à Chisasibi, Eeyou Istchee, Québec. Le salaire et les avantages sociaux sont déterminés conformément aux politiques du ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec et sont adaptés au contexte nordique. La fourchette salariale du poste (HC7) se situe entre 127 083 \$ et 174 878 \$.
- En plus des avantages sociaux habituels, l'employeur fournit l'hébergement et assume le coût du déménagement et de l'entreposage des biens des employés recrutés à plus de 50 kilomètres du lieu de travail.
- L'employeur offre une indemnité de vie nordique de 12 508 \$ aux employés ayant des personnes à charge et de 7 819 \$ aux employés qui n'en ont pas. Une indemnité de voyages est également offerte. Celle-ci permet de couvrir 4 voyages aller-retour par année dans le cas des employés sans personnes à charge, et 3 voyages aller-retour par année dans le cas des employés avec personnes à charge.
- Le C.C.S.S.B.J. s'assurera que toute personne souhaitant poser sa candidature sera traitée sans discrimination.

Pour postuler l'emploi, veuillez faire parvenir les documents suivants **par courriel UNIQUEMENT** à : [execdir.reg18@ssss.gouv.qc.ca](mailto:execdir.reg18@ssss.gouv.qc.ca)

- o Curriculum vitae;
- o Lettre de présentation décrivant brièvement pourquoi vous posez votre candidature.

**Les candidatures doivent avoir été reçues au plus tard le 22 mars 2015 à minuit, heure de l'est, et doivent être adressées par courriel à :**

**Madame Bella M. Petawabano**

[execdir.reg18@ssss.gouv.qc.ca](mailto:execdir.reg18@ssss.gouv.qc.ca)

Présidente du comité de sélection du directeur général/de la directrice générale  
Conseil cri de la santé et des services sociaux de la Baie James

**L'adresse courriel indiquée est réservée exclusivement aux fins du présent concours de sélection. Les candidatures transmises par télécopieur ou après la date limite ne seront pas retenues.**

Pour de plus amples renseignements, visitez notre site Web : [santeterrescries.org/carrieres](http://santeterrescries.org/carrieres)